

# **ANNONCERINGS- BETINGELSER**

Rammeaftale på fremstilling  
og udbringning af kølemad  
i Varde Kommune

## Indhold

1. Indledning .....	3
1.1. Generelt .....	3
1.2. Opgavens omfang .....	4
1.2.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 1:.....	6
1.2.2. Udbringning .....	8
1.2.3. Bestilling .....	8
1.2.4. Lokaler samt inventar .....	9
1.2.5. Virksomhedsoverdragelse .....	9
1.2.6. Priser .....	10
1.3.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 2.....	10
1.3.2. Bestilling .....	11
1.3.3. Udbringning og afhentning.....	11
1.3.4. Priser .....	12
1.3.5. Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler .....	12
2. Udvælgelse og tildeling .....	12
2.1. Udvælgelseskriterier og dokumentation .....	13
2.1.1. Brug af underleverandører til dokumentation af egnethed .....	14
2.1.2. Konsortier .....	14
2.1.3. Mindstekrav .....	14
2.2. Tildelingskriterium .....	15
2.2.1. Økonomi: .....	15
2.2.2. Kvalitet og udvikling: .....	16
2.2.3. Bestillingssystem og bestillingsprocedurer .....	18
3. Tilbuds- og formkrav .....	19
3.1. Tilbuddet .....	19
3.2. Sprog .....	19
3.3. Ejendomsret.....	19
3.4. Spørgsmål og besigtigelse .....	20
3.5 Tilbud på flere delaftaler .....	20
3.6 Kombinationsrabat.....	20
3.7 Åbning af de indkomne tilbud .....	20
3.8 Vedståelsesfrist for tilbud.....	20
3.9 Aftalegrundlag.....	21
3.10 Alternative bud.....	21
3.11 Varde Kommunes forbehold .....	21
3.12 Tilbudsgivers forbehold.....	21

## 1. Indledning

### 1.1. Generelt

Varde Kommune gennemfører på baggrund af nærværende materiale en frivillig konkurrenceudsættelse af fremstilling og udbringning af kølemad, herefter kaldet madservice, til visiterede borgere i Varde Kommune.

Varde Kommune ønsker at modtage tilbud på produktion, pakning og udbringning af normalkost (henholdsvis én hovedret og ét hovedmåltid), herunder også diæter samt biretter, som skal leveres til Varde Kommunes plejecentre samt til visiterede hjemmeboende borgere.

#### **Følgende kosttyper skal kunne leveres under rammeaftalen:**

- **Ved normalkost forstås** kosten til den raske borger. Normalkosten er hovedret. Biretten er en tilkøbsydelse for borgere i eget hjem og biretten indgår ikke i en energiberegning.

Målet er, at normalkosten skal medvirke til at opretholde den ældres ernæringstilstand, samt være med til at forebygge øget risiko for udvikling af livsstilssygdomme. Derfor stilles der krav til, at minimum halvdelen af de udbudte retter i den til enhver tid gældende menuplan skal kunne spises af velernærede og velregulerede borgere med henholdsvis hjertekarsygdomme og diabetes. Herved skal borgere, som ikke har en af disse sygdomme også have muligheden for at spise normalkosten efter disse øgede sygdomsforebyggende principper.

Normalkosten skal kunne tilpasses lettere individuelle behov, da det prioriteres højt, at borgeren har lyst til at spise. Dette betyder at normalkosten skal inkludere borgeres individuelle ønsker om at undgå enkelte fødevarer og ingredienser, eksempelvis pga. kræsenhed. Det er først i det tilfælde, hvor der er tale om sygdomsrelaterede kostformer, at et måltid kan betegnes som diæt og ikke-normalkost. Af undtagelse godtages vegetarkost kost.

Måltidet til den raske borger skal efterleve anbefalingerne for den gældende danske institutionskost, og indeholde 25-35 % af det vurderede daglige energibehov.

- **Ved hovedmåltid forstås** det borgeren spiser på et bestemt, afgrænset tidspunkt af dagen. Et måltid kan bestå af flere elementer/retter fx forret, hovedret og dessert. Hovedmåltid forstås her som det måltid på dagen, der har mest vægtning/betydning, og som er det næringsmæssigt største. Når der i nærværende materiale omtales og skal afgives pris på et hovedmåltid, omfatter det én hovedret samt én biret. Borgeren vælger selv, om der ønskes forret eller dessert.
- **Ved hovedret forstås** den ret, der i hovedmåltidet (jf. ovenstående) udgør dagens bærende ret, såvel mængde som ernæringsmæssigt.
- **Ved biretter forstås** de elementer i et måltid, som ikke er hovedretten – dvs. forret, mellemret, dessert, sideordrer m.m.
- **Ved diætkost forstås** måltider/retter, der ud fra en ernæringsmæssig vurdering skal have en særlig sammensætning af indhold, form og/eller mængde. Diætkost kan alene leveres og afregnes på baggrund af forudgående bevilling af Varde Kommune.

Diætkost er betegnelsen for de kostformer, der har til hensigt at forebygge og/eller afhjælpe funktionsnedsættelser, helbreds- og/eller sygdomsmæssige forhold, hvor det af Varde Kommune vurderes, at der er behov for en ændret kost, for at borger ikke bliver syg eller fejlnæret. Leverandøren skal derfor kunne tilbyde samtlige af de kost- og diætformer, der er beskrevet i de gældende anbefalinger for den danske institutionskost. Der henvises til Rammeaftalebilag K, Anbefalinger for den danske institutionskost.

Diæter omfatter endvidere kost specialtilberedt til individuelle behov i samråd med læge og/eller en af Varde Kommune godkendt diætist.

**Bemærk**, at alle diætter skal tilbydes til samme pris, dvs. én pris på alle diæthovedretter og én pris på alle diæt-biretter. Priser angives i Rammeaftalebilag A for delaftale 1 og i Rammeaftalebilag 2 for delaftale 2.

- **Ved ønskekost forstås** særlige kostønsker til borgere i den terminale fase. Der forekommer særdeles sjældent sådanne ønsker og der ydes således ikke ekstra betaling for sådanne måltider/retter. Ønskekost afregnes således til samme pris som normalkost.

For yderligere specifikation henvises til kvalitetsstandard i Rammeaftalebilag F, Kvalitetsstandard Madservice.

Måltider til diabetikere og generelt hjertevenlig kost, dvs. kost til borgere med hjertekarsygdomme, betragtes som normalkost. Det forudsættes, at de tilbudte menuer indeholder et så tilstrækkeligt bredt udvalg af måltider/retter egnede til diabetikere og borgere med hjertekarsygdomme, at disse som minimum har mulighed for at vælge en forskellig diabetiker-/hjertekarsygdom-egnet ret hver dag.

Der ydes således alene ekstra betaling i tilfælde hvor Varde Kommune aktivt har taget stilling til, at der er tale om diætkost, ønskekost eller på anden måde specialtilberedt kost, der efter Varde Kommunes vurdering ikke er omfattet af "normalkost". Tilbudsgiver skal tage højde herfor i de tilbudte priser.

Madservice er en Bilag IIB tjenesteydelse i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, hvorfor procedurereglerne efter Udbudsdirektivet og Tilbudsloven ikke finder anvendelse, jf. dog art. 23 og art. 35, stk. 4. Det vurderes ikke, at den omfattede opgave har grænseoverskridende interesse.

## **1.2. Opgavens omfang**

Annonceringen er opdelt i to delaftaler:

1. Drift af plejecentret Carolineparkens køkken, hvorfra der skal ske produktion, pakning og udbringning af ét hovedmåltid, herunder diætkost og ønskekost samt biretter, til 11 plejecentre og botilbuddet Krogen i Varde Kommune. For nærmere oplysninger om delaftale 1 henvises til afsnit 1.2.1 – 1.2.6 samt Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1.

Rammeaftale forudsættes indgået med én leverandør på Delaftale 1.

2. Produktion, pakning og udbringning af én hovedret, herunder diætkost og ønskekost, til visiterede hjemmeboende borgere. For nærmere oplysninger om delaftale 2 henvises til afsnit 1.3.1 – 1.3.5 samt Bilag 2, Rammeaftale – Delaftale 2.

Der forventes indgået rammeaftale med to leverandører på Delaftale 2. Se afsnit 1.3.5.

Der kan afgives tilbud på én eller på begge delaftaler.

**For begge delaftaler gælder, at:**

- Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der er baseret på et hovedmåltid/en hovedret fremstillet som kølemad i henhold til Lov om Social Service og i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende kvalitetsstandard og Indsatsbeskrivelse i Varde Kommune
- Leverandøren skal ved udførelse af opgaven iagttage overholdelse af Rammeaftalebilag I, Generelle hygiejniske retningslinjer.
- Varde Kommune alene ønsker tilbud på kølemad, som er produceret og pakket sådan, at det har en holdbarhed på minimum 8 dage fra leveringstidspunktet, leveringsdagen inklusiv.
- Leverandøren har ansvaret for administration af madservice, herunder bestilling/afbestilling, udarbejdelse af menuer, informationsmateriale for de tilknyttede borgere og overskuelige og informative regninger.
- Leverandøren skal som en del af den samlede opgavevaretagelse ligeledes varetage udbringning af den bestilte mad.
- Leverandøren skal være i stand til at producere og levere mad til alle dage året rundt.
- Leverandøren skal være i stand til at kommunikere med Varde Kommunes visitation via det til enhver tid anvendte omsorgssystem jf. Rammeaftalebilag G, Kommunikation via omsorgssystem.
- Leverandøren skal som en del af de tilbudte priser stille et bestillingssystem til rådighed for bestilling, ændring og afbestilling af madservice. Systemet skal være velegnet til kommunikation mellem leverandøren og Varde Kommune og leverandøren og borgeren eller dennes pårørende/hjælpere. Det tilbudte bestillingssystem vil indgå i tilbudsvurderingen jf. afsnit 2.2.3.
- Varde Kommune forudsætter, at tilbudsgiver er bekendt med og foretager produktion og udbringning i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning samt gældende anbefaling for den danske institutionskost.
- Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, at der i den køkkenfaglige ledelse af opgaven er en relevant faglig uddannelse til stede. Ved relevant faglig uddannelse forstås en uddannelse, der er dokumenteret kompetencegivende til at kunne planlægge og beregne kost til såvel raske som syge mennesker.
- Der skal i alle henseender anvendes råvarer af god kvalitet i overensstemmelse med definitionerne i afsnit 5 i Fødevareministeriets "Videnskabelig udredning af fødevarekvalitetsbegrebet af 9. juli 2010". Se Rammeaftalebilag J, Fødevarekvalitet.
- Forventet aftalestart er den 1. januar 2016, idet der dog tages forbehold for tidsmæssig forskydning.

- Menuplanerne skal tage udgangspunkt i sæsonvarer og årstiderne. Menuplanen skal sammensættes af primært traditionelle retter, men med hensyntagen til nye ønsker fra brugerne. Både ældre og yngre menneskers ønsker til kost og madtraditioner skal således tilgodeses.
- Menuplanerne skal som minimum tilbyde 2 valgmuligheder for normal kost pr. dag, eksempelvis 14 hovedretter og 14 biretter til en periode på 7 dage. Heraf skal det som minimum være muligt for diabetikere og borgere med hjertekarsygdomme, at vælge en forskellig hovedret og biret hver dag, der lever op til de kriterier, der er anbefalet for diabeteskost og kost til personer med hjertekarsygdomme, ligesom det skal være muligt for personer med særlige religiøse behov at sammensætte en menu

Der skal til borgeren og/eller det enkelte plejecenter eller botilbud, produceres menuer tilpasset højtiderne efter følgende minimumskrav.

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

Disse menuer tilpasset højtiderne skal leveres til samme pris som hovedretter/hovedmåltider til de øvrige dage, og skal således være indeholdt i den angivne pris pr. portion i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2.

Leverandøren skal som en del af tilbudsbesvarelsen (Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2) vedlægge forslag til:

1. 14-dages menuplan omfattende normal kost og med den ovenfor krævede sammensætning af retter og valgmuligheder
2. 14-dages menuplan omfattende diætkost til en borger med behov for tygge-/synkevenlig kost.

En gang ugentligt skal der tilbydes en såkaldt "søndagsmenu", der i sin karakter og sammensætning adskiller sig fra almindelige hverdagsretter. Den foreslåede menuplan vil indgå i tilbudsvurderingen jf. afsnit 2.2.2.

### **1.2.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 1:**

Den valgte leverandør skal fra plejecentret Carolineparkens køkken producere, tilberede og pakke hovedmåltidet (middagsmad), herunder diætkost samt biretter til beboere på Varde Kommunes plejecentre samt botilbuddet Krogen. Opgaven skal foruden krav og beskrivelser i nærværende afsnit 1.2.1 – 1.2.6 varetages i henhold til det samlede materiales øvrige anvisninger og krav, herunder Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1 samt den til enhver tid gældende kvalitetsstandard.

Det skal være muligt for beboere at bestille hovedmåltid med eller uden biret. Hvis borgeren ikke ønsker biret, kan der alene afregnes for én hovedret.

Det skal være muligt, at bestille forskellige former for diæter og ønskekost. Se Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1, § 11.

De øvrige måltider, herunder morgenmad, aftensmad og mellemmåltider vil blive varetaget og leveret af Varde Kommune.

#### Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde tilkøbsydelser efter konkret bestilling.

Det kan eksempelvis være følgende produkter:

- Gæsteportioner
- Flydende retter (supper f. eks. Suppe med boller, legerede supper med fyld og lignende),
- Konsistenstilpasset kost, eksempelvis kartoffelmos
- Øllebrød,
- Desserter
- Proteindrikke
- Proteinrig is

Disse tilkøbsydelser indgår ikke i tilbudsevalueringen, ligesom Varde Kommune ikke vil være forpligtet til at købe disse hos vindende tilbudsgiver.

#### Festmiddage

Ved særlige begivenheder eller højtider for beboerne, herunder beboerens fødselsdage, skal der mod beboerens egenbetaling tilbydes festmiddage. Menuen sammensættes i samarbejde med beboeren og/eller pårørende. Venneforeninger på de enkelte plejecentre m.fl. skal ligeledes mod betaling kunne bestille mad til fester.

Derudover afholder de enkelte plejecentre ca. 3 festdage pr. år. Menuerne til disse festdage skal leveres til samme pris som hovedmåltider (én hovedret + én bilet) til de øvrige dage, og skal således være indeholdt i de angivne priser i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1. Hvornår disse festdage vil blive afholdt vil blive afstemt med det enkelte plejecenter. Leverandøren skal i tilbudsbesvarelsen (Rammeaftalebilag C, Tilbudsbesvarelse af tildelingskriterium – Delaftale 1) beskrive 3 forslag til menuer til festdage. De foreslåede menuer, der skal omfatte både normal kost og diætkost (tygge-/synkevenlig kost), vil indgå i vurderingen af kriteriet "Kvalitet" jf. afsnit 2.2.2.

#### Omfang

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre ca. 500 portioner pr. dag (hovedmåltider). Heraf udgør diæter ca. 30 % svarende til estimeret 150 portioner (hovedmåltider) pr. dag.

Antallet af borgere kan svinge i både op- og nedadgående retning og Varde Kommune kan derfor ikke garantere for det estimerede antal. Varde Kommune betaler i hele aftaleperioden kun for antal bestilte og leverede portioner, idet der dog gælder særlige forhold i forbindelse med dødsfald og hospitalsindlæggelse. Se i øvrigt Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1, § 24.

I tabellen nedenfor ses, hvor mange borgere, der er i øjeblikket får serveret et dagligt hovedmåltid. Antallet af borgere varierer over tid. Det må påregnes, at antallet er mindre i weekenden. Varde Kommune forbeholder sig endvidere ret til, ved sjældne lejligheder, ikke at bestille kølemad for i stedet sammen med beboerne at tilberede måltidet.

<b>Bo-enheder</b>	<b>Antal beboere</b>	<b>Middagsmad til daggæster*)</b>
Carolineparken	75	18
Lyngparken	95	8
Sognelunden	25	-
Ansager	25	-
Helle Plejecenter	45	14
Poghøj	30	10
Skovhøj	14	-
Møllegården	21	-
Tistrup Plejecenter	24	-
Ølgod Aktivitetscenter	45	-
Vinkelvejscenteret	33	4
Krogen	20	
<b>I alt</b>	<b>452</b>	<b>54</b>

\*) Der er tale om daghjems- og cafébrugere på hverdage.

### Nuværende opgaveløsning

Til orientering kan det oplyses, at den omfattede opgave pt. varetages gennem et delvist kommunalt ejet selskab. Dette selskab vil på lige fod med andre private selskaber have mulighed for at afgive tilbud på den udbudte opgave. Varde Kommune udarbejder ikke kontrolbud på opgaven.

### **1.2.2. Udbringning**

Aftalen omfatter ligeledes udbringning af de fremstillede måltider.

Der skal foretages udbringning til samtlige plejecentre og botilbud to gange om ugen på Delaftale 1. Det afstemmes efter rammeaftaleindgåelse på hvilke dage og efter hvilke ruter, der skal foretages udbringning. Dette vil ske efter aftale mellem Varde Kommune og leverandøren.

Kølemaden skal leveres i de enkelte modtagekøkkener på anvist plads efter aftale med køkkenpersonalet i tidsrummet 7.00-13.00.

Det bemærkes, at pris for udbringning skal angives særskilt i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste - Delaftale 1.

### **1.2.3. Bestilling**

Der skal stilles elektronisk bestillingssystem til rådighed for bestilling på Delaftale 1.

Varde Kommune har præference for et internetbaseret bestillingssystem, der ikke kræver installation af særlig software hos Varde Kommune. I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver beskrive det tilbudte bestillingssystem. Sammen med en beskrivelse af det tilbudte system, skal der vedlægges en dansksproget vejledning.



Alle omkostninger til bestillingssystemet, herunder alle nødvendige licenser og evt. opstartskursus for Varde Kommunes medarbejdere, skal være indregnet i de tilbudte priser i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1.

#### **1.2.4. Lokaler samt inventar**

For Delaftale 1 skal produktionen foregå i det nuværende centralkøkken (produktionskøkken) på Plejecenter Carolineparken, Varde. Kravet er begrundet i hensynet til forsyningssikkerhed.

Omkostninger til leje af produktionslokaler andrager kr. 425.612,44 pr. år (momsfrit) i 2015 samt kr. 19.007,79 pr. år (momsfrit) i 2015 for leje af køkkenlederkontor, fælleskontor og personalerum. Husleje fremskrives én gang årligt efter nettoprisindekset i april md. For yderligere oplysninger henvises til Rammeaftalebilag H, Lejekontrakt Carolineparkens køkken.

Omkostninger til årlig leje af inventar andrager kr. XXX.XXX pr. år (2015-priser), som tilbudsgiver skal afregne med Varde Kommune sammen med huslejen i øvrigt.

Omkostninger til forbrug (varme) androg kr. 66.872,82 ekskl. moms i 2014. Denne udgift opgøres ved aflæsning af bimålere og afregnes til Varde Kommune én gang årligt.

Omkostninger til forbrug (vand) androg kr. 80.074,51 ekskl. moms i 2014. Denne udgift opgøres ved aflæsning af bimålere og afregnes til Varde Kommune én gang årligt.

Omkostninger til forbrug (el) androg kr. 547.378,92 inkl. elafgift og ekskl. moms i 2014, svarende til 361.173 kWh. Disse udgifter afregner tilbudsgiver direkte med forsyningsselskaberne. Omkostningerne hertil skal være inkluderet i de tilbudte priser.

Varde Kommune stiller inventar til rådighed for leverandøren. Dog tages der forbehold for udskiftninger af inventar inden aftalens opstart. Der vil dog i alle tilfælde være tale om inventar af minimum samme standard og funktionalitet, som det der er til stede ved besigtigelsen jf. nedenstående.

Tilbudsgiver vil få mulighed for at besigtige køkkenet. Se afsnit 3.4.

For nærmere oplysninger om lejevilkår henvises til Rammeaftalebilag H – Lejekontrakt Carolineparkens Køkken.

#### **1.2.5. Virksomhedsoverdragelse**

Varde Kommune har besluttet, at de medarbejdere, der på tidspunktet for opgavens eventuelle overdragelse til ny leverandør på Delaftale 1, hovedsageligt er beskæftiget med disse opgaver, skal være omfattet af Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Tilbudsgiver indtræder således på overtagelsestidspunktet – svarende til tidspunktet for rammeaftalens ikrafttræden – i ansættelsesforholdet mellem den nuværende leverandør og de medarbejdere, der virksomhedsoverdrages med den nærværende opgave, jfr. punkt 2.10.4 i bestemmelserne i virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelsen nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtagerens retsstilling ved virksomhedsoverdragelse) i forhold til de respektive overenskomster.

Medarbejdere (samt de medarbejdere, der eventuelt måtte erstatte disse medarbejdere inden opgavens overdragelse), der på annonceringstidspunktet hovedsageligt er beskæftiget med udførelse af nærværende ydelse hos den nuværende leverandør er omfattet af Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse. Liste over berørte medarbejdere (Rammeaftalebilag E, Medarbejderliste) er ikke vedlagt nærværende annonceringsmateriale, men skal rekvireres ved henvendelse til Varde Kommunes rådgiver.

På selve overtagelsesdagen kan antallet af medarbejdere, der skal overtages være mindre, og den faglige fordeling af de medarbejdere, der overtages, kan være ændret.

Vindende tilbudsgiver skal indtræde i den enkelte medarbejders nuværende ansættelsesforhold, idet disse medarbejdere skal sikres en retsstilling, som om virksomhedsoverdragelsesloven fandt anvendelse på overdragelsen, uanset lovens materielle anvendelsesområde.

Der kan ikke i tilbuddet tages forbehold for virkningerne af Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

### **1.2.6. Priser**

Beboere på Varde Kommunes plejecentre og botilbud kan jf. Bekendtgørelse nr. 1576 af 27/12/2014 maksimalt opkræves 3.425 kr. pr. md. for fuld forplejning.

Nærværende udbud af Delaftale 1 omfatter imidlertid ikke fuld forplejning (døgnkost), og Varde Kommune har derfor besluttet at fastsætte en maksimal acceptabel tilbudspris for et hovedmåltid afgivet i overensstemmelse med nærværende materiale inkl. alle bilag.

De maksimalt acceptable tilbudspriser er fastsat til:

- Hovedret, normalcost: 50 kr. ekskl. moms inkl. udbringning
- Biret, normalcost: 13 kr. ekskl. moms inkl. udbringning.
- Hovedret, diætkost: 65 kr. ekskl. moms inkl. udbringning
- Biret, diætkost: 16,90 kr. ekskl. moms inkl. udbringning

**OBS:** Tilbudspriser der overstiger disse individuelle beløb vil medføre afvisning af tilbuddet.

Pris skal angives som enhedspriser i overensstemmelse med strukturen i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1. Priser i tilbudslisten skal angives ekskl. moms. Prisen skal være en total pris, dvs. inkludere alle de omkostninger, der er forbundet med løsningen af opgaven. De tilbudte portionspriser skal være gældende for alle typer af hovedretter og biretter, hhv. som normalcost inkl. ønskekost og diæter.

### **1.3.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 2**

Delaftale 2 omfatter produktion og udbringning af én hovedret pr. dag til visiterede hjemmeboende borgere, som er tildelt ydelsen i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 83 vedrørende madservice. Opgaven skal foruden krav og beskrivelser i nærværende afsnit 1.3.1 – 1.3.5 varetages i henhold til det samlede materiales øvrige anvisninger og krav, herunder Bilag 2, Rammeaftale – Delaftale 2 samt den til enhver tid gældende kvalitetsstandard.

Det skal være muligt, at bestille forskellige former for diæter og ønskekost. Se Bilag 2, Rammeaftale – Delaftale 2, § 11.

### Omfang

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre ca. 500 visiterede borgere. Heraf udgør diæter ca. 10 % svarende til estimeret 50 hovedretter pr. dag.

### Frit-valg

Som følge af Servicelovens § 91 har hjemmeboende borgere, der er visiteret til madservice, frit leverandørvalg. Antallet af borgere kan derfor svinge i både op- og nedadgående retning, og Varde Kommune kan således ikke garantere for det estimerede antal.

Varde Kommune betaler i hele aftaleperioden alene for det faktiske antal leverede hovedretter, idet der dog gælder særlige forhold i forbindelse med dødsfald og hospitalsindlæggelse. Se Bilag 2, Rammeaftale - Delaftale 2, § 22.

#### Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde biretter/tilkøbsydelse til borgere i eget hjem. Leverandørens salg og afregning af biretter og andre tilkøbsydelse er et anliggende alene mellem leverandør og borger.

Det kan eksempelvis være følgende produkter:

- Biretter
- Madpakker
- Gæsteportioner
- Flydende retter (supper f. eks. Suppe med boller, legerede supper med fyld og lignende),
- Øllebrød,
- Konsistenstilpassede produkter, eksempelvis kartoffelmos
- Desserter og
- Proteindrikke
- Proteinrig is

Disse tilkøbsydelse indgår ikke i tilbudsevalueringen.

#### **1.3.2. Bestilling**

Der skal stilles et papirbaseret bestillingssystem til rådighed for borgerens egen bestilling på delaftale 2.

Derudover kan det – afhængig af systemets funktionalitet – indgå positivt i vurderingen af underkriteriet "Bestillingssystem og bestillingsprocedure" jf. afsnit 2.2.3, at der tilbydes et elektronisk bestillingssystem som supplement til det papirbaserede.

I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver beskrive det tilbudte bestillingssystem, såvel papirbaseret som elektronisk. Sammen med en beskrivelse af det tilbudte system, skal der vedlægges en dansksproget vejledning til et evt. elektronisk bestillingssystem.

Alle omkostninger til bestillingssystemet, herunder alle nødvendige licenser og evt. opstartskursus for Varde Kommunes medarbejdere, skal være indregnet i de tilbudte priser i Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2.

#### **1.3.3. Udbringning og afhentning**

Aftalen omfatter ligeledes udbringning af de fremstillede hovedretter.

Der skal foretages udbringning én gang ugentligt pr. borger på Delaftale 2. Det afstemmes efter rammeaftaleindgåelse på hvilke dage og efter hvilke ruter, der skal foretages udbringning. Dette vil ske efter aftale mellem Varde Kommune og leverandøren.

Leverandøren skal som en del af den tilbudte pris sætte maden på køl, såfremt borgeren ikke selv er i stand til dette.

Det bemærkes, at pris for udbringning skal angives særskilt i Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2.

I det omfang borgeren ønsker det, skal det være muligt for denne selv at afhente maden hos leverandøren, eller borgeren kan efter anmodning få maden leveret til et dagcenter i Varde Kommune. Hvis borgeren selv afhenter maden hos leverandøren, kan der ikke faktureres for levering.

#### **1.3.4. Priser**

Borgere i eget hjem, der visiteres til madservice, kan jf. Bekendtgørelse nr. 1576 af 27/12/2014 maksimalt opkræves 50 kr. pr. hovedret inkl. udbringning.

Varde Kommune har derfor af budgetmæssige årsager besluttet at fastsætte en maksimal acceptabel tilbudspris for én hovedret og for udbringning afgivet i overensstemmelse med nærværende materiale inkl. alle bilag.

De maksimalt acceptable tilbudspriser er fastsat til:

- Hovedret, normalcost: 49 kr. ekskl. moms ekskl. udbringning
- Hovedret, diætkost: 63,70 kr. ekskl. moms ekskl. udbringning
- Udbringning: 7 kr. ekskl. moms

Tilbudspriser der overstiger disse individuelle beløb vil medføre afvisning af tilbuddet.

Pris skal angives som enhedspriser i overensstemmelse med strukturen i Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2. Priser i tilbudslisten skal angives ekskl. moms. Prisen skal være en total pris, dvs. inkludere alle de omkostninger, der er forbundet med løsningen af opgaven, herunder alle udgifter forbundet med anvendelse af eventuelt elektronisk bestillingssystem.

#### **1.3.5. Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler**

Kommunen vil efter endt annoncering indgå rammeaftaler med de to leverandører, der har afgivet de to økonomisk mest fordelagtige tilbud. Se dog afsnit 2.2.1 vedr. Kombinationsrabat og dennes betydning for identificering af "De økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Borgere, der er visiteret til madservice, har ret til frit valg mellem leverandører, jf. Servicelovens § 91. I rammeaftaleperioden vil disse borgere således have frit valg mellem ovennævnte to leverandører.

Såfremt der alene modtages ét egnet tilbud, vil Varde Kommune lade udbuddet overgå til "Udbud inden for godkendelsesmodellen". Det betyder, at der indgås kontrakt med den pågældende leverandør, som herefter skal acceptere den konkurrence, der følger af, at andre leverandører fremadrettet kan søge om godkendelse. Hvis dette sker, vil den valgte leverandørs pristilbud være gældende for alle leverandører i kontraktperioden.

## **2. Udvælgelse og tildeling**

Nærværende konkurrenceudsættelse gennemføres jf. afsnit 1, som en frivillig offentlig konkurrence, hvor alle interesserede kan afgive tilbud. Der vil således ikke blive foretaget en særskilt forudgående prækvalifikation.

#### Evt. forhandling

Varde Kommune forbeholder sig ret til at gennemføre forhandlinger med tilbudsgiverne inden valg af leverandør(er).

Tilbudsgiver kan ikke forlange forhandling inden valg af leverandør(er), ligesom det ikke kan tages for givet, at der gennemføres en forhandlingsrunde inden valg af leverandør(er).

### **2.1. Udvalgelseskriterier og dokumentation**

I udvælgelsesfasen, der indgår som en integreret del af den samlede tilbudsvurdering, foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers (virksomheds) generelle egnethed til at varetage opgaven.

Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den nærværende opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Hvis den medsendte dokumentation sår berettiget tvivl om tilbudsgivers egnethed til at løfte opgaven, forbeholder Varde Kommune sig ret til at afvise tilbudsgiver.

Egnehedsvurderingen vil ske på baggrund af de nedenfor efterspurgte oplysninger.

Ved besvarelse af nedenstående efterspurgte oplysninger skal tilbudsgiver anvende Bilag 3 for Delaftale 1 og Bilag 4 for Delaftale 2, medmindre andet er angivet

#### **1. Tilbudsgivers personlige forhold**

- Oplysninger om tilbudsgivers identitet (tilbudsgivers fulde navn og CVR-nummer) samt anført kontaktperson med telefonnummer og mail-adresse.
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) Bilag 5, Tro og Love skal udfyldes og medsendes tilbuddet.

#### **2. Økonomisk og finansiel formåen:**

- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om tilbudsgivers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde, der er omfattet af annonceringen, i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.
- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal i form af tilbudsgivers egenkapital for de seneste tre afsluttede regnskabsår.

#### **3. Teknisk og/eller faglig formåen:**

- Referenceliste over de 3 betydeligste, sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de seneste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner. Ved sammenlignelige leveringer forstås opgaver der i sin karakter (produktion og udbringning) er sammenlignelig med den delaftale, der afgives tilbud på. I det omfang der for den eller de angivne referencer er udarbejdet Brugerundersøgelser bedes resultatet af disse vedlagt.

Varde Kommune forbeholder sig ret til at kontakte referencen, såfremt beskrivelsen af referencen(erne) giver anledning til tvivl om tilbudsgivers egnethed.

- For delaftale 2: Tilbudsgiver skal vedlægge CV'er for de nøglepersoner, der vil have ansvaret for den daglige og køkkenfaglige ledelse i forbindelse med varetagelse af opgaven.
- Tilbudsgiveren skal vedlægge beskrivelse af og dokumentation for virksomhedens kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringen skal være gældende for både tilbudsgiveren

og dennes eventuelle underleverandører direkte forbundet med opgaveløsningen, herunder også udbringning.

- Med henblik på opretholdelse af forsyningsikkerheden skal tilbudsgiver beskrive en nødplan til at imødegå produktions- og leveringshindringer så som strejke, brand, bil-sammenbrud eller lignende
- Beskrivelse af tilbudsgivers generelle procedurer for egenkontrol, herunder:
  - Tilbudsgiver skal erklære ikke at være blevet politianmeldt eller fået frataget sin autorisation eller registrering. Hvis tilbudsgiver har fået påbud, forbud eller bødeforlæg skal tilbudsgiver give en begrundet redegørelse for, at tilbudsgiver har rettet op på forholdet. Varde Kommune vil på baggrund heraf vurdere, om det vil give anledning til udelukkelse

Erklæringen foretages ved afkrydsning i tilbudsbesvarelsen i Bilag 3 for Delaftale 1 og/eller Bilag 4 for Delaftale 2

- Tilbudsgiver skal som supplerende dokumentation fremsende den seneste kontrolrapport fra Fødevareregionen eller anden lignende dokumentation udstedt af relevante myndigheder

### **2.1.1. Brug af underleverandører til dokumentation af egnethed**

Tilbudsgiver kan i forbindelse med afgivelse af tilbud endvidere basere sig på en anden enheds (underleverandør) økonomiske og finansielle formåen samt teknisk og/eller faglig formåen. I så fald skal oplysningerne under annonceringsmaterialets afsnit 2.1, pkt. 2-3 gives for hver underleverandør. Endvidere skal tilbudsgiver vedlægge dokumentation for disse enheds/underleverandørers forpligtelse i så henseende (benyt venligst underleverandørerklæringen i Bilag 8).

Denne dokumentation kan eksempelvis være relevant, hvor tilbudsgiver alene forestår produktionen af mad, og hvor udbringning derfor håndteres via underleverandør.

Bemærk, at der bedes udfyldt et eksemplar af Bilag 8 for hver enkelt delaftale, idet der kan anvendes forskellige underleverandører på de enkelte delaftaler. I så fald skal det klart fremgå hvilke underleverandører, der anvendes på de enkelte delaftaler.

### **2.1.2. Konsortier**

Såfremt flere tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til Varde Kommune. Det skal af tilbuddet fremgå med hvilken tilbudsgiver, Varde Kommune kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under annonceringsmaterialets punkt 2.1 gives for hver deltager i konsortiet.

Bilag 7 skal udfyldes og medsendes tilbuddet.

### **2.1.3 Mindstekrav**

Som supplement til de i afsnit 1.2.1 – 1.3.5 stillede mindstekrav til opgavens varetagelse, er der i Rammeaftalerne, for hver delaftale, opstillet en række mindstekrav, som ligeledes skal

opfyldes. Såfremt disse krav ikke er opfyldt, vil det afgivne tilbud blive afvist som værende ikke konditionsmæssigt.

Opfyldelse af samtlige mindstekrav skal bekræftes ved afkrydsning og underskrift i tilbudsbesvarelsen i Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2.

## **2.2. Tildelingskriterium**

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttes det, hvilke(n) tilbudsgiver(e), der skal have tildelt rammeaftalerne.

Det gælder, at rammeaftalerne på Delaftale 1 og 2 vil blive tildelt den/de tilbudsgivere, der afgiver det for Varde Kommune samlet set økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende underkriterier - med angivelse af vægtning - lægges til grund for tilbudsvurderingen:

<b>Underkriterium</b>	<b>Vægtning i procent</b>
<b>Økonomi</b>	40 %
<b>Kvalitet og udvikling</b>	50 %
<b>Bestillingssystem og bestillingsprocedurer</b>	10 %

### **2.2.1. Økonomi:**

Underkriteriet "Økonomi" vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers priser afgivet i tilbudslisten (Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2). Tilbudsgiver skal udfylde det for delaftalen relevante rammeaftalebilag.

### **Delaftale 1**

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter forbundet med en fuldstændig varetagelse af den beskrevne opgave og de dermed forbundne omkostninger, som f.eks. men ikke begrænset til råvarer, husleje, inventarleje, energiomkostninger, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, pakning, administration m.m.

Priserne afgivet i tilbudslisten (Rammeaftalebilag A, tilbudsliste – Delaftale 1) skal være baseret på, at tilbudsgiver varetager opgaven fra det nuværende centralkøkken på Plejecenter Carolineparken, Varde.

Pris for udbringning skal angives som en pris pr. levering pr. borger pr. dag, og skal på lige fod med portionsprisen indeholde samtlige udgifter forbundet med en fuldstændig varetagelse af den beskrevne udbringning og de dermed forbundne omkostninger, som f.eks. men ikke begrænset til bil, brændstof, vedligehold af bil, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, indbæring, på-plads-sætning, administration m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms men inkl. alle øvrige omkostninger og afgifter. Der kan således ikke afregnes andre priser end de i tilbudslisten angivne.

### **Delaftale 2**

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, pakning, administration m.m.

Pris for udbringning skal angives som en pris pr. levering pr. borger pr. dag, og skal på lige fod med portionsprisen indeholde samtlige udgifter forbundet med en fuldstændig varetagelse af den beskrevne udbringning og de dermed forbundne omkostninger, som f.eks. men ikke begrænset til bil, brændstof, vedligehold af bil, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, indbæring, på-plads-sætning, administration m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms men inkl. alle øvrige omkostninger og afgifter. Der kan således ikke afregnes andre priser end de i tilbudslisten angivne.

### **Kombinationsrabat**

Såfremt tilbudsgiver afgiver tilbud på begge delaftaler, har tilbudsgiver mulighed for at tilbyde en kombinationsrabat (opgivet i %) i tilfælde af, at tilbudsgiver tildes begge delaftaler, jf. tilbudslisten i Rammeaftalebilag A for Delaftale 1 og Rammeaftale B for Delaftale 2. Ved kombinationsrabat forstås en rabat, der ydes på de tilbudte priser (såvel mad som udbringning) på begge delaftaler. Der vil i forbindelse med tilbudsevalueringen blive foretaget en vurdering af tilbuddet henholdsvis med og uden rabat, for derved at finde den for Varde Kommune samlet set økonomisk mest fordelagtige kombination af de indkomne tilbud.

Såfremt tilbudsgiver afgiver tilbud på begge delaftaler og i den forbindelse ønsker at tilbyde en kombinationsrabat, skal denne angives i tilbudslisten for Delaftale 1, Rammeaftalebilag A.

#### **2.2.2. Kvalitet og udvikling:**

Ved kvalitet og udvikling forstås generelt de konkrete handlinger, procedurer, aktiviteter mv. der, på baggrund af besvarelsen af nedenstående delkriterier (punkter), illustrerer forhold, der understøtter borgerens oplevelse af måltidet og det at modtage madservice.

Der vil således blive vurderet på følgende fem delkriterier, hvis betydning er uddybet yderligere nedenfor:

- Madens sundhedsmæssige, ernæringsmæssige og fødevaremæssige kvalitet
- Madens sensoriske kvalitet ved hhv. levering og indtagelse
- Emballagens håndterbarhed (alene for delaftale 2)
- Leverandørens kommunikation, ansvarlighed og imødekommenhed ved levering (alene for delaftale 2)
- Etablering og udviklende samarbejde med Varde Kommune om løbende at sikre borgernes tilfredshed.

**Delkriteriet ”Madens sundhedsmæssige, ernæringsmæssige og fødevaremæssige kvalitet”** vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan det løbende sikres, at menuplaner, retter mv. er korrekt ernæringsberegnet og sammensat i henhold til gældende sundhedsmæssige og ernæringsmæssige anbefalinger, samt hvordan der løbende sikres en justering ift. den generelle udvikling på området.

I besvarelsen ønskes ligeledes inkluderet, hvorledes menuplanerne sammensættes. Herunder, hvordan tilbudsgiver sikrer variation og valgmuligheder for borgeren, blandt andet i form af antallet af daglige menuer/valgmuligheder og de enkelte retters ingredienser og bærende



elementer. Det vurderes positivt, at borgeren oplever et varierende tilbud med faste dele af traditionel dansk madkultur suppleret af måltider/rettet mod andre aldre, etniciteter og kulturer.

Til brug for tilbudsvurderingen, skal der vedlægges forslag til 14-dages menuplan for både normal kost og diætkost (tygge-/synkevenlig kost) jf. afsnit 1.2.

Til brug for tilbudsvurdering af delaftale 1, skal der endvidere vedlægges 3 forslag til menuer til særlige begivenheder eller højtider jf. afsnit 1.2.1, der ligeledes skal gælde for henholdsvis normal kost og diætkost (tygge-/synkevenlig kost).

Derudover ønskes beskrevet hvordan virksomheden sikrer, at der benyttes fødevarer af høj kvalitet. Der kan evt. hentes inspiration i Rammeaftalebilag J, Fødevarer (se punkt 5.0)

**Delkriteriet ”Madens sensoriske kvalitet ved hhv. levering og indtagelse”** vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan det sikres, at den leverede mad fremstår sensorisk tilfredsstillende for borgeren. Med sensorisk forstås i denne sammenhæng, udseende, duft, smag og konsistens. Det vægtes positivt, at tilbudsgiver har gjort sig overvejelser om, hvordan maden fremstår indbydende, appetitlig og velsmagende for borgeren, samt overvejelser om at sikre, at maden har en passende konsistens og tekstur. Her tænkes både ved levering samt efter anvist opvarmning.

**Delkriteriet ”Emballagens håndterbarhed (alene for delaftale 2)”** vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af den påtænkte emballering. Det vurderes positivt, at pakningen er let håndterbar i forhold til opbevaring i køleskab, at pakningen er let at åbne for ældre, at pakningen kan holde den enkelte rets delkomponenter adskilt under transport og opbevaring samt at pakningen forbliver stabil efter opvarmning.

**OBS:** Der skal sammen med tilbuddet fremsendes ét eksemplar af den eller de pakninger, der anvendes ved levering af hovedretten.

**Delkriteriet ”Kommunikation, ansvarlighed og imødekommenhed ved levering (alene for delaftale 2)”** vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af tilbudsgiverens procedure/instrukser for levering. Det vurderes positivt, at der foreligger fast etablerede procedurer/instrukser, der understøtter borgerens positive oplevelse af den samlede leverance – dvs. mad, levering og personlig betjening. Leverandørens beskrivelse af, hvordan denne tager ansvar for borgers forhold, herunder at borger modtager leverancen, indgår ligeledes i vurderingen. Det bemærkes, at kommunikation direkte forbundet med selve bestillingsproceduren skal beskrives under underkriteriet ”Bestillingssystem og bestillingsprocedurer” og at dette således ikke indgår i vurderingen af nærværende delkriterium

**Delkriteriet ”Etablering og udviklende samarbejde med Varde Kommune om løbende at sikre borgernes tilfredshed”** vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver vil sikre etablering og løbende udvikling af samarbejdet med kommunen og opgaveløsning generelt. Det vurderes positivt at der specifikt etableres et samarbejde om udvikling af måltiderne i situationer, hvis borgere oplever utilfredshed med måltiderne. Det forventes at tilbudsgiver initierer processen, hvis de bliver præsenteret for utilfredsstillende brugerundersøgelser. Det vurderes positivt, at beskrivelsen af samarbejdet fremstår realistisk og gennearbejdet, samt at etablering og løbende udvikling af samarbejdet kan ske på en enkel og effektiv måde.

### **Samlet vurdering**

Der vil blive foretaget en samlet helhedsvurdering af de ovenfor anførte delkriterier (punkter) pr. delaftale.

Tilbudsgiver bedes anvende Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2 ved besvarelsen af underkriteriet. Besvarelsen bør omfatte alle ovenstående forhold, da det alene er tilbudsgivers besvarelse, der vil ligge til grund for evalueringen af underkriteriet Kvalitet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at besvarelsen af ovenstående vil indgå som en del af det samlede aftalegrundlag, og at leverandøren således skal leve op til egne besvarelser i aftaleperioden.

### **2.2.3. Bestillingssystem og bestillingsprocedurer**

Det bemærkes indledningsvist, at der for Delaftale 1 er krav om et elektronisk bestillingssystem jf. afsnit 1.2.3.

For Delaftale 2 er der ikke krav om et elektronisk bestillingssystem, idet der for denne aftale primært fokuseres på et bestillingssystem, der er så enkelt og tilgængeligt for borgeren som muligt.

Tilbudsgiver skal beskrive bestillingssystemer og procedurer for henholdsvis plejecentre (Delaftale 1) og/eller borgere i eget hjem (Delaftale 2), herunder oplysninger om frist for bestilling samt frist for ændringer og tilpasninger for både plejecentre og borgere i eget hjem i det omfang disse frister ikke er reguleret af nærværende materiale med tilhørende bilag.

I forbindelse med vurderingen af de indkomne tilbud forbeholder Varde Kommune sig ret til at indbyde konditionsræssige tilbudsgivere til en præsentation af det tilbudte system. Datoer for præsentation vil blive meddelt senere.

Bestillingssystemet samt bestillingsprocedurerne vil bl.a. blive vurderet ud fra

- Overskuelighed i forhold til bestilling af måltider/retter
- For Delaftale 1: brugervenlighed for Varde Kommunes medarbejdere
- For Delaftale 2: brugervenlighed for borgere

Det vil blive vurderet positivt, at det tilbudte bestillingssystem har et brugervenligt design og flow, som fremstår intuitivt, og at anvendelsen generelt kræver et minimum af aktive handlinger og tidsforbrug fra bestillerens side.

Derudover skal der fremsendes beskrivelse af:

- Tilbudsgivers procedure for kontakt til bestiller i tilfælde af uklarheder i den afgivne bestilling
- Tilbudsgivers procedure for modtagelse af afbestilling eller ændring til tidligere afgivet bestilling
- Hvor mange dage før levering, der skal ske bestilling. Det er et mindstekrav, at bestilling maksimalt skal ske 14 dage før levering. Varde Kommune vil vurdere det positivt jo tættere på aftalt levering, bestilling kan foretages og ændres

### **Samlet vurdering**

Der vil blive foretaget en samlet helhedsvurdering af de ovenfor anførte delkriterier (punkter).

Tilbudsgiver bedes anvende Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2 ved besvarelsen af underkriteriet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at besvarelsen af ovenstående vil indgå som en del af det samlede aftalegrundlag, og at leverandøren således skal leve op til egne besvarelser i aftaleperioden.

### **3. Tilbuds- og formkrav**

#### **3.1. Tilbuddet**

Tilbuddet skal være mærket med emnet: "Tilbud – Madservice, Varde Kommune". Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Varde Kommunes rådgiver, Tolstrup & Hvilsted, i hænde senest **den 21. august 2015, kl. 12.00** på adressen:

Tolstrup & Hvilsted  
Att.: Per Tolstrup  
Myntevej 3  
8920 Randers NV

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i ét eksemplar.

Det samlede tilbudsmateriale bedes desuden fremsendt i et eksemplar på USB-nøgle eller andet elektronisk medie. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det skriftlige og det elektroniske materiale gælder det skriftlige tilbud.

Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1 og Rammeaftalebilag B, tilbudsliste – Delaftale 2 bedes fremsendt som excel-filer.

Tilbuddets udformning bør følge systematikken i annonceringsmaterialet og det skal klart fremgå hvilke(n) delaftale der afgives tilbud på.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver i tilbudsmaterialet forholder sig til alle punkter i annonceringsmaterialet, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af dette.

Varde Kommune er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente manglende oplysninger så længe dette kan ske i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet.

Den vedlagte tilbudsliste, Rammeaftalebilag A for Delaftale 1 og Rammeaftalebilag B for Delaftale 2, skal i uændret form benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i annonceringsmaterialet skal jf. tidligere anvisninger være indregnet i tilbuddet.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

#### **3.2. Sprog**

Tilbud samt al kommunikation i annoncerings- og rammeaftaleperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, tysk, norsk eller engelsk. Såfremt Varde Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

#### **3.3. Ejendomsret**

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Varde Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

### **3.4. Spørgsmål og besigtigelse**

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende annonceringen skal være skriftlige og rettes til Tostrup & Hvilsted pr. e-mail: [kontakt@tohv.dk](mailto:kontakt@tohv.dk), med emnet: "Spørgsmål – Madservice, Varde Kommune" **senest den 10. august 2015, kl. 12.00.**

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil løbende blive besvaret, dog senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Varde Kommune at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil ikke blive besvaret.

Der er arrangeret besigtigelse af det nuværende køkken, som vindende tilbudsgiver på delaftale 1 skal overtage. Besigtigelsen finder sted den 7. august 2015, kl. 11.00. Tilmelding til besigtigelsen skal ske til Tolstrup & Hvilsted på [kontakt@tohv.dk](mailto:kontakt@tohv.dk) **senest den 4. august 2015, kl. 10.00.** Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilmelding modtages.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive uploadet på [udbud.dk](http://udbud.dk) under nærværende annoncering fra Varde Kommune.

### **3.5 Tilbud på flere delaftaler**

Der kan afgives tilbud på en eller begge delaftaler. Det bemærkes, at der er særlige forudsætninger forbundet med indgåelse af aftale på Delaftale 2, se afsnit 1.3.5.

### **3.6 Kombinationsrabat**

Varde Kommune har valgt at gøre det muligt for tilbudsgiver ved udfyldelse af tilbudslisten i Rammeaftalebilag A for Delaftale 1 og Rammeaftale B for Delaftale 2, at tilbyde en kombinationsrabat.

Ved kombinationsrabat forstås en rabat, der er betinget af, at tilbudsgiver afgiver tilbud på og tildeles begge delaftaler.

Den tilbudte kombinationsrabat skal være gældende for alle tilbudte priser. Tilbudsgiver må ikke betinge kombinationsrabatten af andre forhold/betingelser.

### **3.7 Åbning af de indkomne tilbud**

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

### **3.8 Vedståelsesfrist for tilbud**

Tilbuddet skal være gældende indtil den 1. februar 2016.

Vedståelsesfristen gælder uanset Varde Kommunes fremsendelse af hensigtserklæring om indgåelse af aftale med anden tilbudsgiver, og ophører således ikke førend endelig aftale er underskrevet med anden tilbudsgiver.

Valg af leverandør er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter.

### **3.9 Aftalegrundlag**

Aftale om levering af de af annonceringen omfattede ydelser indgås på grundlag af de vedlagte rammeaftaleoplæg. Rammeaftalerne fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem rammeaftaleparterne.

### **3.10 Alternative bud**

Der kan ikke afgives alternative bud.

### **3.11 Varde Kommunes forbehold**

Varde Kommune forbeholder sig ret til at tilkøbe hjælp fra anden side, såfremt der opstår en akutsituation, som den valgte leverandør ikke har ressourcer til at varetage. Såfremt en sådan akutsituation opstår, er leverandøren forpligtet til at afholde udgifterne til dækningskøbet.

Der gøres opmærksom på, at Varde Kommune er forpligtet til mindst en gang om året at revidere de gældende kvalitetsstandarder for madservice efter politisk behandling i Kommunalbestyrelsen. Leverandøren er forpligtet til at efterleve den til enhver tid gældende kvalitetsstandard.

Visitationsgrundlaget er den til enhver tid gældende lovgivning og serviceniveauet besluttet af Kommunalbestyrelsen i Varde Kommune.

Ændringer som følge af ændringer i love, bekendtgørelser, vejledninger og administrativ praksis – som den udlægges af Varde Kommune – kan gennemføres umiddelbart og med samme ikrafttræden som forudsat i de kommunalpolitiske beslutninger, relevante love, bekendtgørelser, vejledninger og administrative praksis.

Leverandøren skal forvente og kunne tåle sådanne løbende justeringer, jf. Bilag 1, Rammeaftalen – Delaftale 1, § 46 og Bilag 2, Rammeaftalen – Delaftale 2, § 45.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at anerkende resultatet af visitationer og re-visitationer, også i tilfælde af at det medfører økonomiske konsekvenser for leverandøren i form af antallet af visiterede borgere eller omfanget af disses bevilling.

### **3.12 Tilbudsgivers forbehold**

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i annonceringsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringsmaterialet, jf. afsnit 3.4, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet, vil medføre, at Varde Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet, har Varde Kommune ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Varde Kommune pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til annonceringsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Varde Kommune er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branchestandardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.